

Załącznik Nr 1 do Uchwały nr ~~92~~<sup>92</sup>/2018 Zarządu Spółki  
„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.  
z dnia ~~22 czerwca~~<sup>22 czerwca</sup> 2018 r.



**ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA**

# **REGULAMIN**

## **udzielania zamówień sektorowych w „ŁKA” sp. z o.o.**

Tekst jednolity stanowiący załącznik do Uchwały nr ~~92~~<sup>92</sup>/2018 Zarządu „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. z dnia ~~22 czerwca~~<sup>22 czerwca</sup> 2018 r., uwzględniający zmiany wynikające z ww. Uchwały oraz:

1. Uchwały nr 28/2015 Zarządu „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. z dnia 11 czerwca 2015 r.
2. Uchwały nr 71/2015 Zarządu „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. z dnia 1 września 2015 r.
3. Uchwały nr 95/2016 Zarządu „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. z dnia 21 czerwca 2016 r.
4. Uchwały nr 5/2017 Zarządu „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” sp. z o.o. z dnia 27 stycznia 2017 r.

Spis treści:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 2 Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia .....	7
Sekcja 1 Szacowanie wartości zamówienia .....	7
Sekcja 2 Opis przedmiotu zamówienia.....	9
Sekcja 3 Wnioski o wszczęcie postępowania dla zamówienia .....	10
Sekcja 4 Wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu .....	11
Sekcja 5 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia .....	14
Sekcja 6 Wadium .....	16
Sekcja 7 Wybór najkorzystniejszej oferty .....	17
Rozdział 3 Tryby udzielania zamówień.....	20
Sekcja 1 Przetarg.....	21
Sekcja 2 Przetarg ograniczony.....	22
Sekcja 3 Negocjacje z ogłoszeniem .....	23
Sekcja 4 Negocjacje bez ogłoszenia .....	25
Sekcja 5 Zamówienie z wolnej ręki.....	27
Rozdział 4 Konkurs .....	29
Rozdział 5 Komisja przetargowa .....	33
Rozdział 6 Dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówienia.....	38
Rozdział 7 Umowy w sprawie udzielenia zamówienia .....	39
Rozdział 8 Środki ochrony prawnej .....	40
Rozdział 9 Postanowienia końcowe .....	42



## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### Art. 1

Ilekoć w niniejszym regulaminie mowa o:

- a. **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915),
- b. **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
- c. **Inicjatorze/Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć pracowników lub jednostki organizacyjne Zamawiającego, wnioskujące o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia,
- d. **Kierownik Zamawiającego** – należy przez to rozumieć działający zgodnie z zasadami reprezentacji Spółki Zarząd Zamawiającego lub osoby, którym Zarząd Spółki powierzył wykonywanie zastrzeżonych dla siebie czynności,
- e. **komisji przetargowej** – należy przez to rozumieć właściwą komisję powołaną zarządzeniem wewnętrznym przez Kierownika Zamawiającego do zorganizowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia,
- f. **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną,
- g. **obiekcie budowlanym** - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną,
- h. **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia,
- i. **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia,
- j. **postępowaniu o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia, lub - w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki - wynegocjowania postanowień takiej umowy,
- k. **Procedurze zakupowej** – należy przez to rozumieć Procedurę P/41 „Realizacja zakupów” wprowadzoną w ramach Systemu Zarządzania Jakością Zarządzeniem Prezesa Zarządu ŁKA Sp. z o.o. Nr 37 z dnia 10 czerwca 2014 r.,
- l. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień w „ŁKA” sp. z o.o. wprowadzony Uchwałą Zarządu ŁKA Sp. z o.o. Nr 1/2015 z dnia 26 stycznia 2015 r.,
- m. **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu



budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,

- n. **umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami,
- o. **umowie ramowej** - należy przez to rozumieć umowę zawartą między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości,
- p. **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami,
- q. **ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst pierwotny Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),
- r. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- s. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć „Łódzką Kolej Aglomeracyjną” spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, Sąd Gospodarczy, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją 0000359408,
- t. **zamówieniach sektorowych** – zwanych w treści postanowień Regulaminu „zamówieniami”, należy przez to rozumieć zamówienia tj. umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, udzielane przez „Łódzką Kolej Aglomeracyjną” spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w celu wykonywania działalności określonej w art. 132 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp tj. obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu kolejowego.

## Art. 2

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do zamówień udzielanych w celu wykonywania działalności sektorowej o której mowa w art. 132 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, a polegającej na obsłudze sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu kolejowego, których wartość jest mniejsza od równowartości w złotych polskich kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Niniejszego Regulaminu nie stosuje się do udzielania:
  - a) zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp,
  - b) zamówień, które ze względu na charakter przedmiotu zamówienia, posiadają jednolite ceny dla wszystkich podmiotów gospodarczych je nabywających



- c) usług w zakresie publikacji w prasie (w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe Dz. U. 1984.5.24) materiałów informacyjnych i promocyjnych,
  - d) zamówień których przedmiotem są usługi społeczne wymienione w załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE,
  - e) zamówień których przedmiotem są usługi lub dostawy wzajemne barterowe,
  - f) zamówień finansowanych lub współfinansowanych z funduszu socjalnego Zamawiającego,
  - g) zamówień, których nieudzielenie mogłoby skutkować nagłym przerwaniem ciągłości działalności sektorowej Zamawiającego w tym w szczególności przerwaniem ciągłości pracy urzędzeń i maszyn niezbędnych do obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu kolejowego.
3. Do zamówień sektorowych o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy Pzp.

### **Art. 3**

Za przedmiot działalności sektorowej o której mowa w art. 2 ust. 1 uznaje się w szczególności następujące rodzaje działalności:

- a) usługi i dostawy związane z realizacją umowy o świadczenie usług publicznych w zakresie transportu kolejowego,
- b) roboty budowlane niezbędne do realizacji umowy o świadczenie usług publicznych w zakresie transportu kolejowego,
- c) nadzór nad realizacją zadań opisanych w punkcie poprzednim,
- d) prace projektowe i badawcze,
- e) przeprowadzanie audytów, badania ksiąg rachunkowych, usługi księgowo i rozliczeniowe;
- f) obsługa prawna,
- g) usługi biegłych i ekspertów.

### **Art. 4**

Zasady udzielania zamówień:

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach lub zawarcia umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki, zastrzegł, że nie mogą one być



udostępniane. Wykonawca nie może objąć klauzulą poufności, w tym zastrzec tajemnicy przedsiębiorstwa, informacji dotyczących: nazwy (firmy), siedziby, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji lub rękojmi i warunków płatności.

5. Udzielając zamówienia Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia,
  - b) ustalania kryteriów równego dostępu do podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich UE,
  - c) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polski prawem,
  - d) wyznaczania na składanie ofert, wniosków terminów umożliwiających Wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, przygotowania i złożenia oferty,
  - e) przejrzystego i obiektywnego podejścia.
6. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający może dopuścić prowadzenie postępowania w formie innej niż pisemna, w tym w szczególności w formie elektronicznej lub za pomocą faksu. Zamawiający może żądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zawiadomienia lub oświadczenia w formie, o której mowa w zdaniu poprzednim.
8. Zawiadomienia i oświadczenia wykonawców składane w formie innej niż pisemna uznaje się za doręczone w terminie, o ile ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, w sposób przewidziany dla danej formy porozumienia się.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić prowadzenie postępowania także w innym języku aniżeli język polski.

#### **Art. 5**

1. Podstawowymi trybami udzielenie zamówienia są przetarg, przetarg ograniczony oraz negocjacje z ogłoszeniem.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę tylko w przypadkach określonych w niniejszym regulaminie.

#### **Art. 6**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Zamawiający może powierzyć przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.
3. Zamawiający może wraz z innymi Zamawiającymi wspólnie przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia, wyznaczając spośród siebie zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz.
4. Podmioty, o których mowa w ust. 2 działają jako pełnomocnicy Zamawiającego.



#### **Art. 7**

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.) jeżeli przepisy Regulaminu lub ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

#### **Art. 8**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - a. ubiegają się o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem postępowania,
  - b. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów rad nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
  - e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 1.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w pkt 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

## **Rozdział 2**

### **Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia**

#### **Sekcja 1**

#### **Szacowanie wartości zamówienia**

#### **Art. 9**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.



2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp bądź niniejszego Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżyć jego wartości.
3. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.
4. W przypadku zamówień udzielanych w częściach, do udzielenia zamówienia na daną część Zamawiający może stosować przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia, jeżeli jej wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 80 000 euro dla dostaw lub usług oraz 1 000 000 euro dla robót budowlanych, pod warunkiem że łączna wartość tych części wynosi nie więcej niż 20% wartości zamówienia.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
6. W celu prawidłowego oszacowania wartości przedmiotu zamówienia Zamawiający może także zastosować procedurę dialogu technicznego, o którym mowa w art. 15 Regulaminu.
7. Wartością umowy ramowej jest łączna wartość zamówień, których Zamawiający zamierza udzielić w okresie trwania umowy ramowej.

#### **Art. 10**

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
  - a. kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130 poz. 1389);
  - b. planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130 poz. 1389).
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.

#### **Art. 11**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
  - a. udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku obrotowym; z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz



- prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
- b. których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
2. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu i ustawy Pzp.
  3. Jeżeli zamówienia udziela się na czas:
    - a. oznaczony, nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
    - b. oznaczony, dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - c. nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia.
  4. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
  5. Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

#### **Art. 12**

1. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
3. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień, ogłoszony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp.

### **Sekcja 2**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Art. 13**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy: „lub równoważny”.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

#### **Art. 14**

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

#### **Art. 15**

1. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
2. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Zamawiający przekazuje potencjalnym wykonawcom informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego w szczególności poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu dialogu technicznego w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dialog techniczny.

### **Sekcja 3**

#### **Wniosek o wszczęcie postępowania dla zamówienia**

#### **Art. 16**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza się na podstawie zatwierdzonego wniosku o wszczęcie postępowania.
2. We wniosku o wszczęcie postępowania Wnioskodawca wskazuje w szczególności:
  - a. opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem kodu CPV,
  - b. proponowany tryb postępowania wraz z uzasadnieniem,



- c. propozycje warunków udziału w postępowaniu i dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na potwierdzenie spełniania warunków,
  - d. wartość zamówienia według szacunku Wnioskodawcy,
  - e. informacja, czy udzielenie zamówienia wymaga uprzedniej zgody właściwego organu Zamawiającego, zgodnie z Aktem założycielskim,
  - f. osoby z komórki wnioskującej, proponowane do składu komisji przetargowej lub - w przypadku niepowoływania komisji przetargowej - do udziału w postępowaniu w zakresie merytorycznym,
  - g. proponowane kryteria oceny ofert i ich waga,
  - h. wymagany termin wykonania zamówienia,
  - i. istotne zapisy umowy wymagane ze względu na rodzaj zamówienia.
3. Wzór wniosku o wszczęcie postępowania stanowi Formularz P/41-1 w Procedurze zakupowej.

#### **Sekcja 4**

#### **Wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu**

##### **Art. 17**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, zamieszcza się odpowiednio w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do negocjacji z trybie negocjacji bez ogłoszenia lub w trybie z wolnej ręki.
3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.

##### **Art. 18**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



5. W przypadku, gdy oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy tych wykonawców przy realizacji zamówienia.

#### Art. 19

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- a. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
  - b. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - d. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - e. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - f. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - g. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,



przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- h. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - i. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania prac cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
  - j. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art 15 lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki,
  - k. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
  - l. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - m. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 1a. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania. Wykluczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim następuje, gdy nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia. Jeżeli Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie wskazanej powyżej, wskazuje podstawę wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.*

- 2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **Art. 20**

- 1. Zamawiający może żądać od wykonawcy oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie:
  - a) warunków udziału w postępowaniu,
  - b) przez oferowane dostawy, usług i roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.



2. Zamawiający w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do negocjacji określa rodzaj i formę dokumentów, które ma przedłożyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 20 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 20 ust. 1.
6. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego i przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

#### **Art. 21**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, może on żądać w szczególności:

- 1) próbek, opisów lub fotografii;
- 2) zaświadczeń podmiotów uprawnionych do kontroli jakości potwierdzających, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
- 3) zaświadczeń niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi;

### **Sekcja 5**

#### **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

#### **Art. 22**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:
  - a. nazwę oraz adres Zamawiającego,
  - b. tryb udzielenia zamówienia,
  - c. opis przedmiotu zamówienia,
  - d. opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
  - e. termin wykonania zamówienia,
  - f. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków,
  - g. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,



- h. informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
  - i. opis sposobu obliczenia ceny,
  - j. opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny,
  - k. wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - l. termin związania ofertą,
  - m. opis sposobu przygotowywania ofert,
  - n. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
  - o. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - p. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
  - q. wzór umowy, istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy lub ogólne warunki umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach,
  - r. informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień,
  - s. maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej,
  - t. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie,
  - u. adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
  - v. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
  - w. informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia,
  - x. informacje o tym, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zastrzec sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający może zastrzec w specyfikacji istotnych warunków zamówienia obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę:
- a. kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi,
  - b. prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
4. Specyfikację istotnych warunków zamówienia przekazuje się nieodpłatnie, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie dłuższym niż do dnia, w którym upływa połowa



wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. W uzasadnionych przypadkach wprowadzając zmianę do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, informując o tym wykonawców. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

## **Sekcja 6**

### **Wadium**

#### **Art. 23**

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione w momencie zaksięgowania na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na nieoprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - a. upłynął termin związania ofertą,
  - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - c. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b. który został wykluczony z postępowania,
  - c. którego oferta została odrzucona.



10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego:
  - a. nie złożył wymaganych wyjaśnień,
  - b. nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw; chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **Sekcja 7**

### **Wybór najkorzystniejszej oferty**

#### **Art. 24**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

#### **Art. 25**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
3. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie krócej niż 30 dni.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje utraty wadium. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.



5. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Art. 26**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem oferty Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeśli stanowiły one kryterium oceny ofert.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **Art. 27**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. błędy w przyjętej stawce VAT z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - d. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
– przy czym niezwłocznie informuje wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w lit. c i d. powyżej, wyznacza jednocześnie termin na akceptację poprawki, zaznaczając, że brak akceptacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

#### **Art. 28**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 2 lit. d.,
- b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- d. zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie podlegają poprawie na podstawie art. 27 ust. 2,
- e. wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 27 ust. 2 lit. c i d,
- f. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



### **Art. 29**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **Art. 30**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, metodologia wykonania zamówienia, termin wykonania zamówienia lub właściwości wykonawcy związane z przedmiotem zamówienia i mające wpływ na jego realizację.
  3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
  4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
    - d. terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa.
  7. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający umieszcza informację o wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
-



### **Art. 31**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c. w przypadku, o którym mowa w art. 30 ust 4 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie,
  - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej i prawnie skutecznej, umowy w sprawie zamówienia,
  - f. środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
    - i. ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu, przetargu ograniczonego lub negocjacjach z ogłoszeniem, albo
    - ii. zaproszeniu do negocjacji – w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
    - iii. zaproszeniu do składania ofert – w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.
2. Zamawiający może zastrzec sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców umieszczając informację na stronie internetowej.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

## **Rozdział 3**

### **Tryby udzielania zamówień**

#### **Art. 32**

1. W celu udzielenia zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane można prowadzić postępowanie w następujących trybach:
  - a) przetarg;
  - b) przetarg ograniczony;
  - c) negocjacje z ogłoszeniem;
  - d) negocjacje bez ogłoszenia;
  - e) zamówienie z wolnej ręki,



- f) zapytanie o cenę.
2. Wnioskodawca we wniosku o wszczęcie postępowania proponuje tryb udzielenia zamówienia, a w przypadku trybów o których mowa w ust. 1 lit. d) – f) przedkłada uzasadnienie wyboru danego trybu.

## **Sekcja 1**

### **Przetarg**

#### **Art. 33**

Przetarg to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

#### **Art. 34**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.
2. Zamawiający może zamieścić ogłoszenie o zamówieniu, także w innych miejscach oraz prasie lokalnej lub ogólnokrajowej.
3. W przypadku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. Jeżeli zmiana ogłoszenia jest istotna, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

#### **Art. 35**

1. Ogłoszenie o zamówieniu, zawiera co najmniej następujące informacje:
  - a. nazwę i adres Zamawiającego,
  - b. określenie trybu zamówienia,
  - c. informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem wraz z informacją o miejscu publikacji lub udostępnienia Regulaminu,
  - d. adres strony internetowej, pod którym dostępna będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - e. określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
  - f. informacje o możliwości złożenia oferty wariantowej,
  - g. termin wykonania zamówienia,
  - h. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków,
  - i. informację na temat wadium,
  - j. kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
  - k. miejsce i termin składania ofert,
  - l. termin związania ofertą,
  - m. informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej,
  - n. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,



- o. informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty. Termin ten powinien być dostosowany do specyfiki danego zamówienia.
3. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

#### **Art. 36**

1. Zamawiający od dnia wszczęcia postępowania zamieszcza na stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający na wniosek wykonawcy przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie. Za datę przekazania uznaje się datę nadania specyfikacji przez Zamawiającego. W tej sytuacji wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów wydrukowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej przesłania.

### **Sekcja 2**

#### **Przetarg ograniczony**

#### **Art. 37**

Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

#### **Art. 38**

1. Do wszczęcia postępowania w trybie przetargu ograniczonego przepisy art.34 stosuje się odpowiednio.
2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 37, zawiera co najmniej:
  - a) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
  - b) określenie trybu zamówienia,
  - c) informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem wraz z informacją o miejscu publikacji lub udostępnienia Regulaminu,
  - d) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
  - e) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
  - f) termin wykonania zamówienia,
  - g) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, a także znaczenie tych warunków,
  - h) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - i) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert,
  - j) opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców



spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu,

- k) informację na temat wadium,
- l) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- m) adres strony internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jeżeli zamawiający udostępnia ją na tej stronie,
- n) informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej,
- o) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

#### **Art. 39**

Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wymaganych dokumentów.

#### **Art. 40**

1. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty.
2. W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zwraca wniosek.

#### **Art. 41**

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 15.
2. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców wyłonionych w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przepisów art. 22 ust. 1 lit f i lit. g nie stosuje się.
6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.

### **Sekcja 3**

#### **Negocjacje z ogłoszeniem**



#### **Art. 42**

Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych niezawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

#### **Art. 43**

1. Do wszczęcia postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem przepisy art. 34 i art. 38 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem przepisy art. 40 stosuje się odpowiednio.

#### **Art. 44**

1. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców wyłonionych w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert wstępnych traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych zamawiający przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przepisów art. 22 ust. 1 lit f, lit. g nie stosuje się
6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert wstępnych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty wstępnej.

#### **Art. 45**

1. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia.



3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
4. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.

#### **Art. 46**

1. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić specyfikację istotnych warunków zamówienia
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia lub pierwotnych warunków zamówienia.

#### **Art. 47**

1. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert.
2. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej informacje o:
  - 1) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
  - 2) obowiązku wniesienia wadium;
  - 3) terminie związania ofertą.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.
4. W przypadku gdy Zamawiający dokonał zmian, o których mowa w art. 46 ust 1 wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia lub zamieszcza ją na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na tej stronie.

### **Sekcja 4**

#### **Negocjacje bez ogłoszenia**

#### **Art. 48**

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

#### **Art. 49**

Zamówienia można udzielić w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) w prowadzonym uprzednio postępowaniu w trybie przetargu, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem,
  - nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
  - postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione,a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;



- 2) został przeprowadzony konkurs, o którym mowa w art. 56, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych;
- 3) przedmiotem zamówienia są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju;
- 4) ze względu na charakter przedmiotu zamówienia sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu lub ustalenie uwarunkowań prawnych lub finansowych wykonania zamówienia, jest nadmierne utrudnione lub niemożliwe;
- 5) udziela się zamówienia dotyczącego działalności sektorowej opisanej w art. 3 niniejszego Regulaminu.

#### **Art. 50**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując zaproszenie do negocjacji wybranym wykonawcom.
2. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż trzech, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż dwóch.
3. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera co najmniej:
  - a. oznaczenie Zamawiającego,
  - b. określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
  - c. informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
  - d. termin wykonania zamówienia,
  - e. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków,
  - f. kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
  - g. miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym,
  - h. określenie trybu zamówienia oraz informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z niniejszym Regulaminem wraz z informacją o miejscu publikacji lub udostępnienia Regulaminu.

#### **Art. 51**

1. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami dostarczane są wykonawcom na równych zasadach.
2. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może ujawnić bez zgody drugiej strony informacji technicznych i handlowych objętych negocjacjami.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
4. *Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierającą informacje określone w art. 22 ust. 1 Regulaminu, z wyłączeniem lit. f.*



**Sekcja 5**  
**Zamówienie z wolnej ręki**

**Art. 52**

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

**Art. 53**

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
  - a. z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
  - b. z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów lub ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa o której mowa w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz.U. Nr 47, poz. 211) tj. z dnia 26 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr 153, poz. 1503),
  - c. w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
2. przeprowadzono konkurs, o którym mowa w art. 56, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej
3. w prowadzonym uprzednio postępowaniu w trybie przetargu, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
4. w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
  - a. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego byłoby nadmiernie utrudnione lub wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów  
lub
  - b. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
5. możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
6. w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych,
7. udziela się, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających tego samego rodzaju co zamówienie podstawowe, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu, przetargu ograniczonego, lub negocjacji z ogłoszeniem, a zamówienie uzupełniające było



przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego,

8. w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego,
9. w przypadku udzielania zamówienia na dostawy urządzeń lub sprzętu, co do których zachodzi konieczność zapewnienia ich kompatybilności technicznej z urządzeniami lub sprzętem już posiadany przez Zamawiającego,
10. *[skreślony]*
11. Zamawiający odstąpił od umowy zawartej z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym w trybie przetargu, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia albo powstanie uzasadnionych obaw co do terminowego zrealizowania zamówienia,
12. zastosowanie innego trybu udzielenia zamówienia mogłoby skutkować dla Zamawiającego zaistnieniem co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - a) naruszeniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego dokonywania wydatków,
  - b) naruszeniem zasad dokonywania wydatków w wysokości i w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
  - c) poniesieniem straty w mieniu publicznym lub mieniu Zamawiającego,
  - d) uniemożliwieniem terminowej realizacji zadań przez Zamawiającego,
13. *zamówień, których przedmiotem są usługi eksperckie, polegające na doradztwie i analizach w zakresie realizacji newralgicznych lub strategicznych celów Zamawiającego, w szczególności celów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiającego.*

#### **Art. 54**

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia ogólne warunki umowy lub wzór umowy. Przepisów art. 22 ust. 1, ust. 4 – 8 nie stosuje się. Przepisy art. 22 ust. 2 oraz ust. 3 stosuje się odpowiednio.
2. Zamawiający może odstąpić od stosowania przepisów ust. 1 w przypadku zamówień udzielanych na podstawie art. 53 ust. 1 lit. b. i lit. c., ust. 2 oraz ust. 3.
3. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia z udziału w postępowaniu. Przepis art. 20 ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający może odstąpić od stosowania przepisów ust. 3 w przypadku zamówień udzielanych na podstawie art. 53 ust. 1 lit. b. i lit. c.



**Sekcja 6**  
**Zapytanie o cenę**

**Art. 55**

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje zapytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę jeżeli przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny o ustalonych standardach jakościowych.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przesyła specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
6. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
7. Do udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę stosuje się odpowiednio przepisy art. 35 ust. 2 i ust. 3.

**Rozdział 4**

**Konkurs**

**Art. 56**

Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez sąd konkursowy pracy konkursowej.

**Art. 57**

1. Nagrodami w konkursie mogą być:
  - a) nagroda pieniężna lub rzeczowa;
  - b) zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych lub
  - c) zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt b) i c), przedmiotem zamówienia jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
3. Wartością konkursu jest wartość nagród.
4. Wartością konkursu, w którym nagrodą jest zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest wartość tego zamówienia oraz wartość nagród dodatkowych, jeżeli Zamawiający przewidział takie nagrody.
5. Do ustalenia wartości konkursu przepisy art. 12 stosuje się odpowiednio.



#### **Art. 58**

1. Organizatorem konkursu jest Zamawiający.
2. Kierownik Zamawiającego powołuje sąd konkursowy.
3. Sąd konkursowy składa się co najmniej z 3 osób powoływanych i odwoływanych przez kierownika Zamawiającego.
4. Do członków sądu konkursowego postanowienia Regulaminu dot. komisji przetargowej stosuje się odpowiednio.
5. Członkami sądu konkursowego są wyłącznie osoby posiadające kompetencje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych.

#### **Art. 59**

1. Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym kierownika Zamawiającego powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
2. Sąd konkursowy w szczególności sporządza informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
3. Sąd konkursowy w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 i 2, jest niezależny.
4. Kierownik Zamawiającego może powierzyć sądowi konkursowemu inne niż określone w ust. 1 czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konkursu.

#### **Art. 60**

Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Regulaminu i regulaminem konkursu, w szczególności:

- a) unieważnia konkurs,
- b) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

#### **Art. 61**

1. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o konkursie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej
2. Ogłoszenie o konkursie zawiera co najmniej:
  - a) nazwę (siedzibę) i adres Zamawiającego,
  - b) określenie przedmiotu konkursu,
  - c) wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu, z tym że jeżeli nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych lub zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej, przepis art.17 stosuje się odpowiednio,
  - d) kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
  - e) określenie sposobu uzyskania regulaminu konkursu,
  - f) termin składania prac konkursowych,



- g) rodzaj i wysokość nagród.
3. Do przekazywania ogłoszeń o konkursie przepisy art. 34 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### **Art. 62**

1. Zamawiający przeprowadza konkurs na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu konkursu.
2. Regulamin konkursu określa w szczególności:
  - a) nazwę oraz siedzibę Zamawiającego,
  - b) szczegółowy opis przedmiotu konkursu,
  - c) maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej,
  - d) w przypadkach, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt b) i c) , zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub w trybie zamówienia z wolnej ręki;
  - e) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań, przepis art. 20 stosuje się odpowiednio,
  - f) sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,
  - g) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie,
  - h) zakres rzeczowy i formę opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej,
  - i) miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie,
  - j) kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
  - k) skład sądu konkursowego,
  - l) rodzaj i wysokość nagród,
  - m) postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych, a w przypadkach o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt b) i c) również istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy,
  - n) sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu,
  - o) sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu,
  - p) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.
3. Zamawiający przekazuje uczestnikowi konkursu regulamin konkursu w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego przekazanie. Cena, jakiej wolno żądać za regulamin konkursu, może pokrywać jedynie koszty jego druku oraz przekazania.

#### **Art. 63**

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej, uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające wymagane uprawnienia lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.



3. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.

#### **Art. 64**

Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, z uwzględnieniem czasu na złożenie wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **Art. 65**

1. Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu.
2. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie przepisy art. 20 ust. 3 - 5 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający w treści regulaminu konkursu, może ustalić, że wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie będą składane przez Uczestników konkursu wraz z pracami konkursowymi. W takim przypadku wykluczeniu podlegać będą Uczestnicy niespełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu a także Uczestnicy których prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych regulaminem konkursu.

#### **Art. 66**

1. Z zawartością prac konkursowych sąd konkursowy nie może zapoznać się do upływu terminu ich składania.
2. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez sąd konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.

#### **Art. 67**

1. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
2. W toku oceny prac konkursowych Zamawiający może żądać od Uczestników wyjaśnień dotyczących treści złożonych prac konkursowych. Przepis art. 27 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.
4. Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych po rozstrzygnięciu konkursu.

#### **Art. 68**



1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadamia uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.
2. Z przebiegu prac sądu konkursowego sporządza się protokół.

#### **Art. 69**

1. Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa, a w przypadku, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt b), co najmniej dwie prace konkursowe albo jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu. Zamawiający może unieważnić konkurs jeżeli żadna ze złożonych prac konkursowych nie otrzymała co najmniej 50% z możliwej do otrzymania punktacji.
2. Do unieważnienia konkursu przepisy niniejszego regulaminu dotyczące unieważnienia postępowania stosuje się odpowiednio.

#### **Art. 70**

1. Zamawiający przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
2. Zamawiający, na wniosek uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich prace konkursowe na zasadach określonych w regulaminie konkursu.

### **Rozdział 5**

#### **Komisja przetargowa**

#### **Art. 71**

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika Zamawiającego, powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
2. Kierownik Zamawiającego może również powierzyć komisji przetargowej dokonanie innych, niż określone w ust. 1, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi Zamawiającego wnioski w sprawie wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru oferty najkorzystniejszej oraz unieważnienia postępowania.

#### **Art. 72**

1. Członkowie komisji przetargowej są powoływani i odwoływani przez kierownika Zamawiającego.



2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego i sekretarza. Członków Komisji przetargowej może zaproponować Inicjator.
3. Zamawiający określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków i uprawnień członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystość jej prac.
4. Kierownik Zamawiającego może odstąpić od powołania komisji przetargowej i wyznaczyć osobę lub osoby odpowiedzialne za ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz badanie i ocenę ofert, biorąc pod uwagę w szczególności stopień złożoności oraz wartość przedmiotu zamówienia.
5. Do osoby lub osób, o których mowa w ust. 5 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu dotyczące komisji przetargowej.

### Art. 73

1. Członkami komisji przetargowej nie mogą być osoby, które:
  - a. ubiegają się o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem postępowania;
  - b. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
  - e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Obowiązkiem członków komisji przetargowej jest złożenie, niezwłocznie po powołaniu komisji przetargowej, pisemnych oświadczeń o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Członkowie komisji przetargowej mają obowiązek złożyć oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, ponownie w przypadku zaistnienia, na jakimkolwiek etapie pracy komisji przetargowej, przesłanek, o których mowa w ust. 1. Oświadczenia dołącza się do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Przewodniczący Komisji przetargowej wyłącza z prac członka, który:
  - a. złożył oświadczenie o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1,
  - b. nie złożył oświadczenia w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji przetargowej,
  - c. złożył oświadczenie niezgodne z prawdą – w takim wypadku wyłączenie następuje niezwłocznie po uzyskaniu wiadomości wskazujących na nieprawdziwość oświadczenia.
4. Kierownik Zamawiającego podejmuje decyzję o odwołaniu członka ze składu komisji przetargowej w okolicznościach, o których mowa w ust. 3 powyżej i ewentualnym powołaniu



w jego miejsce nowego członka komisji przetargowej. Nowy członek komisji przetargowej składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, w najkrótszym możliwym terminie.

5. Czynności komisji przetargowej, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka podlegającego wyłączeniu w okolicznościach, o których mowa w ust. 3 powyżej, powtarza się, za wyjątkiem czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
6. Niezależnie od ust. 4 powyżej, odwołanie członka komisji przetargowej może nastąpić również w następujących przypadkach:
  - a. z przyczyn obiektywnych nie może on wykonywać swoich obowiązków,
  - b. nieobecność członka komisji przetargowej na posiedzeniu nie zostanie usprawiedliwiona,
  - c. członek komisji przetargowej nie wykonuje nałożonych na niego obowiązków lub obowiązków wynikających z przepisów prawa, postanowień Regulaminu oraz decyzji przewodniczącego komisji przetargowej, innych niż obecność na posiedzeniach komisji przetargowej.

#### **Art. 74**

1. Jeżeli przeprowadzenie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych, kierownik Zamawiającego z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek przewodniczącego komisji przetargowej powołuje biegłych (rzeczników).
2. Przed przystąpieniem do wykonania jakichkolwiek czynności, biegły składa oświadczenie, o którym mowa w art. 73 ust 2 Regulaminu oraz zobowiązanie do zachowania poufności. Przewodniczący komisji przetargowej nie dopuszcza do wykonania czynności przez biegłego, w stosunku do którego zajdzie którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 73 ust. 1 Regulaminu.
3. Biegły w szczególności przedstawia opinie na piśmie, oraz, na zaproszenie przewodniczącego komisji przetargowej, bierze udział w posiedzeniach komisji przetargowej z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

#### **Art. 75**

1. Członkowie komisji przetargowej będący pracownikami Zamawiającego wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w pracach komisji przetargowej w ramach obowiązków służbowych.
2. Obowiązkiem przełożonego członka komisji przetargowej jest umożliwienie członkowi komisji przetargowej udziału w pracach komisji przetargowej.
3. Członek komisji przetargowej jest zobowiązany, najwcześniej jak to możliwe, powiadomić przewodniczącego komisji przetargowej, o swojej nieobecności na posiedzeniu komisji przetargowej, podając przyczyny nieobecności.
4. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności członka komisji przetargowej na posiedzeniu podejmuje przewodniczący komisji przetargowej. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności przewodniczącego komisji przetargowej podejmuje kierownik Zamawiającego.
5. Do członków komisji przetargowej, którzy nie są pracownikami Zamawiającego, przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio.



6. Członkowie komisji przetargowej wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem zawodowym.
7. Do obowiązków członków komisji przetargowej należy w szczególności:
  - a. udział w posiedzeniach komisji przetargowej,
  - b. wykonywanie czynności związanych z pracami komisji przetargowej, zgodnie z poleceniami przewodniczącego komisji przetargowej.
8. Członkom komisji przetargowej nie wolno ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z przebiegiem prac komisji przetargowej.
9. Członek komisji przetargowej ma prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich pracach komisji przetargowej oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą komisji przetargowej.
10. Uszczegółowiony zakres obowiązków członka może wskazać kierownik Zamawiającego lub przewodniczący komisji przetargowej.

#### **Art. 76**

1. Przewodniczący komisji przetargowej kieruje jej pracami.
2. Obowiązkiem przewodniczącego komisji przetargowej jest prowadzenie prac komisji przetargowej w sposób gwarantujący zakończenie postępowania w możliwie najkrótszym, dopuszczalnym przez przepisy prawa terminie.
3. Do obowiązków przewodniczącego komisji przetargowej należy w szczególności:
  - a. odebranie oświadczeń członków komisji przetargowej, o których mowa w art. 73 ust. 2, oraz poinformowanie kierownika Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w 73 ust. 1,
  - b. wyznaczanie terminów posiedzeń komisji przetargowej,
  - c. podział między członków komisji przetargowej prac wykonywanych w trybie roboczym;
  - d. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
  - e. informowanie kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
  - f. nadzór nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do obowiązków przewodniczącego komisji przetargowej w toku postępowania należy w szczególności:
  - a. zapewnienie otwarcia ofert złożonych przez wykonawców w ustalonym miejscu i terminie,
  - b. sprawdzenie, czy oferty zostały złożone zgodnie z wymogami oraz czy nie doszło do ich przedwczesnego otwarcia,
  - c. zapewnienie, żeby oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostały zwrócone wykonawcom bez ich otwierania,
  - d. ogłoszenie kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – bezpośrednio przed otwarciem ofert,
  - e. otwarcie ofert,
  - f. wykonywanie innych czynności, które nie zostały zastrzeżone do kompetencji pozostałych członków komisji przetargowej lub kierownika Zamawiającego,
  - g. przedstawienie kierownikowi Zamawiającego rekomendacji komisji przetargowej dotyczącej stanowiska Zamawiającego w przedmiocie wniesionego odwołania,



- h. wykonywanie wszelkich innych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowości postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Kierownik Zamawiającego może powołać w skład komisji przetargowej zastępcę przewodniczącego. Do obowiązków zastępcy przewodniczącego należy wykonywanie czynności zastrzeżonych dla przewodniczącego podczas jego nieobecności oraz innych czynności określonych przez przewodniczącego komisji.

#### **Art. 77**

1. Do obowiązków sekretarza komisji przetargowej należy w szczególności:
  - a. prowadzenie dokumentacji postępowania w sprawie udzielenia zamówienia,
  - b. organizowanie, w uzgodnieniu z przewodniczącym komisji przetargowej, posiedzeń komisji przetargowej,
  - c. obsługa organizacyjna i sekretarska komisji przetargowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - d. prowadzenie korespondencji z wykonawcami, w szczególności wysyłanie zawiadomień i informacji w toku postępowania.
2. W przypadku nieobecności sekretarza, jego obowiązki pełni wskazany pracownik Zamawiającego. Osoba ta zobowiązana jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 73 ust. 2 Regulaminu.
3. Po rozpoczęciu postępowania sekretarz komisji przetargowej w szczególności:
  - a. przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia zainteresowanym wykonawcom,
  - b. umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego dokumenty lub przekazuje wyznaczonym pracownikom dokumenty w celu ich zamieszczenia,
  - c. ewidencjonuje w dokumentacji postępowania zapytania wykonawców dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych dokumentów i niezwłocznie przekazuje informację o ich wpłynięciu przewodniczącemu komisji przetargowej,
  - d. przekazuje wykonawcom odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powiadomienia i rozstrzygnięcia oraz pozostałą korespondencję w postępowaniu,
  - e. sporządza protokół z zebrania wykonawców, jeżeli zostało ono zwołane,
  - f. sporządza protokół z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - g. przekazuje do właściwej komórki organizacyjnej wnioski w sprawie zwrotu wadium wniesionych w pieniądzu.

#### **Art. 78**

1. Komisja przetargowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym w obecności przewodniczącego komisji przetargowej lub zastępcy przewodniczącego komisji przetargowej.
2. W przypadku nie powołania zastępcy, przewodniczący komisji przetargowej może wyznaczyć swojego zastępcę ze składu komisji przetargowej.
3. Jeżeli na posiedzeniu komisji przetargowej nie ma wymaganego kworum, posiedzenie odracza się.



4. Jeżeli w trakcie głosowania zapadnie równa liczba głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej, a w przypadku jego nieobecności decyduje głos zastępcy przewodniczącego.
5. Każdy z członków komisji przetargowej może zgłosić zdanie odrębne do protokołu z posiedzenia komisji przetargowej.

#### **Art. 79**

1. W toku oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert komisja przetargowa, może wystąpić do kierownika Zamawiającego o zwrócenie się do wykonawców z żądaniem złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń pełnomocnictw oraz uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw. W takim przypadku komisja przetargowa przedstawia projekty stosownych pism.
2. Komisja przetargowa, przedstawiając wnioski, o których mowa w art. 71 ust. 3, przedstawia do zatwierdzenia kierownika Zamawiającego projekty wymaganych powiadomień i ogłoszeń.

### **Rozdział 6**

#### **Dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówienia**

##### **Art. 80**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
  - a. określenie przedmiotu zamówienia,
  - b. informację o trybie udzielenia zamówienia,
  - c. informacje o wykonawcach,
  - d. cenę i inne istotne elementy ofert,
  - e. wskazanie wybranej oferty z uzasadnieniem wyboru.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół zatwierdza kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona przez kierownika Zamawiającego.
4. Dokumentacja postępowania jest jawna od chwili zakończenia postępowania. Oferty jawne są od chwili ich otwarcia.

##### **Art. 81**

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.



## **Rozdział 7**

### **Umowy w sprawie udzielenia zamówienia**

#### **Art. 82**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia nie wcześniej niż po upływie 5 dni od przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a w przypadku wniesienia odwołania, nie wcześniej niż po jego rozstrzygnięciu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu wpłynęła wyłącznie jedna oferta zawarcie umowy w sprawie zamówienia może nastąpić bezpośrednio po przekazaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Zawarcie umowy w sprawie udzielenia zamówienia nie może nastąpić po upływie terminu związania ofertą, przy czym w szczególnie uzasadnionych wypadkach Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy po upływie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **Art. 83**

1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowy w sprawie udzielenia zamówienia zawierane są na czas oznaczony, nie dłuższy niż do 4 lat od dnia zawarcia umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach umowy w sprawie udzielenia zamówienia mogą być zawierane na okres dłuższy niż 4 lata, w tym również na czas nieoznaczony, w szczególności jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi Zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej, zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w sprawie udzielenia zamówienia za wyjątkiem:
  - a. zmian korzystnych dla Zamawiającego;
  - b. zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - c. zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia umowy.



7. Istotne zmiany postanowień umowy w sprawie udzielenia zamówienia dopuszczalne są również w przypadku, gdy Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również roszczeń z tytułu rękojmi oraz udzielonej gwarancji. Do zabezpieczenia odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy art. 148 – 151 ustawy Pzp.
9. Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jeżeli możliwość taka została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **Art. 84**

#### **Umowy ramowe**

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybie przetargu, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę.
2. Umowę ramową zawiera się:
  - a. z jednym wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą wykonawców byłoby dla Zamawiającego niekorzystne;
  - b. co najmniej z dwoma wykonawcami, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożył tylko jeden wykonawca.
3. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową:
  - a. wykonawcy, z którym zawarł umowę ramową, na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w umowie ramowej;
  - b. wykonawcy lub wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając do składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej; przy czym zaproszenie do składania ofert może być poprzedzone negocjacjami.
4. Udzielając zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiana ta nie jest istotna. Zamawiający nie może dokonać zmiany kryteriów oceny ofert określonych w umowie ramowej.
5. Oferta składana w wyniku zaproszenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.

### **Rozdział 8**

#### **Środki ochrony prawnej**

#### **Art. 85**

1. W przypadku zamówień udzielanych na podstawie niniejszego Regulaminu wyłącznym środkiem ochrony prawnej jest odwołanie składane na podstawie niniejszego Rozdziału.



2. Odwołanie przysługuje wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu.
3. W przypadku, gdy wartość zamówienia jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 150.000 euro odwołanie przysługuje wyłącznie w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu a dotyczących:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni, od dnia w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia można wnieść nie później niż w dniu poprzedzającym dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
7. Odwołanie wniesione po terminie lub przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
8. Odwołanie winno zawierać co najmniej następujące elementy:
  - a) oznaczenie podmiotu do którego jest skierowane, imię i nazwisko lub nazwę stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników,
  - b) podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika,
  - c) wymienienie załączników,
  - d) oznaczenie postępowania, którego dotyczy,
  - e) oznaczenie podmiotu odwołującego,
  - f) uzasadnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego artykułu,
  - g) zwięzłe określenie zarzutów,
  - h) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
  - i) żądanie odwołującego.
9. Przed rozstrzygnięciem odwołania, kierownik Zamawiającego, przekazuje odwołanie celem zajęcia stanowiska:
  - a. Inicjatorowi;
  - b. komisji przetargowej lub osobie albo osobom, które zostały wyznaczone do przeprowadzenia postępowania;
  - c. jednostce odpowiedzialnej za zamówienia publiczne.
10. O wniesieniu odwołania oraz jego treści Kierownik Zamawiającego zawiadamia wykonawców uczestniczących w postępowaniu. Wykonawcom przysługuje prawo przystąpienia do postępowania odwoławczego i przedstawienie pisemnego stanowiska. Kierownik Zamawiającego wskazuje termin w jakim przystępujący do postępowania odwoławczego mogą złożyć stanowisko.
11. W przypadku wniesienia odwołania, jednostka Zamawiająca może wystąpić do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.
12. Rozstrzygnięcie odwołania następuje w terminie do 21 dni od jego wniesienia. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia odwołania niezbędne jest pozyskanie dodatkowych



wiadomości specjalnych, powołanie biegłych lub innych podmiotów, Kierownik Zamawiającego może przedłużyć termin rozstrzygnięcia odwołania.

13. Rozstrzygnięcie odwołania przekazuje się odwołującemu oraz wykonawcom, o których mowa w ust. 10. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.
14. Na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z treścią rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 12, odwołanie nie przysługuje.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### **Art. 86**

Do postępowań, dla których wnioski o wszczęcie postępowania zostały zatwierdzone przez Kierownika Zamawiającego przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, stosuje się przepisy dotychczasowe.

#### **Art. 87**

Niniejszy Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Zamawiającego.